Утверждаю

Директор ООО АС БЕЗОПАСНОСТИ

Журавлева А.С.

15.02.2021

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО "АС БЕЗОПАСНОСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ) и определяет порядок обработки персональных данных в ООО "АС БЕЗОПАСНОСТИ" (далее — Компания).

1.2. Политика применяется ко всем процессам сбора, хранения, использования и передачи персональных данных, осуществляемым Компанией.

1.3. Обработка персональных данных в Компании осуществляется на законной и справедливой основе, с соблюдением принципов, установленных 152-ФЗ.

2. Цели обработки персональных данных

Компания обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- Предоставление коммерческих предложений, расчет стоимости услуг.
- Разъяснение информации об услугах Компании.
- Оповещение клиентов о бонусах, акциях и специальных предложениях.
- Ведение клиентской базы в CRM-системе (Bitrix24).
- Оформление документов в рамках обучения (внесение данных в ФИС ФРДО, реестр Минтруда).
- Оформление документов по охране труда в соответствии с законодательством.

3. Категории персональных данных

Компания обрабатывает следующие данные:

3.1. Для потенциальных клиентов (при обращении по телефону, e-mail, мессенджерам, через CRM-форму):

- ФИО
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Прочая информация, предоставленная клиентом добровольно

3.2. Для клиентов, проходящих обучение (учебно-методический отдел):

- ФИО
- Номер телефона ответственного лица
- E-mail
- СНИЛС

- Данные документа об образовании
- Дата рождения
- Гражданство
- Должность
- Данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность
- Данные о смене фамилии

3.3. Для клиентов, оформляющих документы по охране труда:
- ФИО сотрудников заказчика
- Даты рождения
- Контактные данные ответственных лиц

4. Способы и источники получения персональных данных
4.1. Персональные данные получаются:
- Непосредственно от субъектов персональных данных (при звонках, письмах, заполнении форм).
- Из открытых источников (сайты компаний, публичные реестры).
4.2. Компания не обрабатывает специальные категории персональных данных (раса, религия, здоровье и т. д.).

5. Сроки хранения персональных данных
5.1. Данные хранятся:
- До достижения целей обработки.
- В течение сроков, установленных законодательством (например, 5 лет для документов по охране труда).
- До отзыва согласия субъекта (если обработка основана на согласии).

6. Меры защиты персональных данных
6.1. Компания обеспечивает:
- Конфиденциальность данных.
- Защиту от несанкционированного доступа.
- Регулярное обучение сотрудников.
- Использование защищенных каналов передачи данных.

7. Права субъектов персональных данных
7.1. Субъекты персональных данных имеют право:
- Запрашивать доступ к своим данным.
- Требовать уточнения, блокирования или удаления данных.
- Отозвать согласие на обработку.
- Обращаться в Роскомнадзор в случае нарушений.

8. Ответственные лица
8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Компании назначается по приказу.
8.2. Доступ к данным имеют только уполномоченные сотрудники:
- Отдел продаж.
- Управляющие офисов.
- Директор и заместитель директора.
- Учебно-методический отдел.
- Отдел охраны труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика является общедоступной и размещается на сайте Компании.

9.2. Компания вправе вносить изменения в Политику с обязательным уведомлением заинтересованных лиц.